

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
деревни Киндер Куль»
протокол №1 от «29» августа 2025 г.

Утвержден
Заведующий МБДОУ «Детский сад
деревни Киндер Куль»
Т.К.Сабирова
Введен в действие приказом № 25
от «29» августа 2025 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад деревни Киндер Куль»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответствен ный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	29.08. 2025г.	Сабирова Г.К. заведующий	Приказ № 28 от 29.08.2025
2	Внесение в повестку дня педагогического совета вопроса по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	29.08. 2025г.	Сабирова Г.К. заведующий	Проведение педагогического совета 29.08.2025 № 1
3	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	сентябрь 2025г.	Сабирова Г.К. заведующий	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
4	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь .2025г.	Сабирова Г.К. заведующий	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями законодательства
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения	Сентябрь 2025г.	Сабирова Г.К. заведующий	Внесены изменения в должностные инструкции воспитателя

	бюрократической нагрузки			
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Сабилова Г.К. заведующий	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Сабилова Г.К. заведующий	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Сабилова Г.К. заведующий	Наличие документов в электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Сабилова Г.К. заведующий	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Сабилова Г.К. заведующий	Своевременное получение информации работниками учреждения